

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: RICARDO HENRIQUEZ FUENTEALBA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: Noviembre 2023		
N° DE BOLETA	: N° 418	MONTO BRUTO : \$ 227.920
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social fin de semana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Nº	Descripción	Medio verificador
1	✓ Bitácora de trabajo. Principal énfasis en la elaboración de material didáctico junto a M.I.J. para posterior desarrollo trabajo con niños/as.	Anexo 1
2	✓ Planificación y taller de "Ciclo de Habilidades parentales" Autoestima y diferenciación saludable de padres e hijos/as.	Anexo 2
3	✓ Presentación y ejecución de Taller de ciclo de habilidades parentales "comunicación asertiva y resolución de conflictos no violentos".	Anexo 3
4	✓ Bitácora, atención a todos/as usuarios/as de la residencia.	Anexo 4
5	✓ Bitácora de trabajo atención a la totalidad de los/as usuarios/as de la residencia.	Anexo 5
6	✓ Se acompaña a Monitoras Infanto Juveniles en trabajo de gateo a los bebes junto a sus madres	Anexo 6
7	✓ Salida Recreativa a Aniversario de Biblioteca Pedro Lemebel con equipo y usuarios/as del dispositivo.	Anexo 7
8	✓ Registro de Intervención con Daniel para conocer empleo que realizó el día sábado anterior.	Anexo 8
9	✓ Registro de taller de presentación monitores y usuario/as nuevos/as.	Anexo 9

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

